**Réunion du Franconseil**

**Procès-verbal de la réunion : Le 3 décembre, 2020**

**Présences**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Membres du Conseil | Présences | | Représentantes de l’école | Présences | |
| Bénite Mandaka, Co-présidente | **✓** |  | Diane Lamoureux, Directrice | **✓** |  |
| Stephanie Plante, Co-présidente | **✓** |  | Cécille Catalfo, Directrice Adjointe | **✓** |  |
| Jessica Strauss, Trésorière | **✓** |  | Karine Lampton-Comtois, Directrice Adjointe | **✓** |  |
| Miranda MacPherson James, Secrétaire | **✓** |  | Danielle Morasse | ✓ |  |
| Cristina Atance | **✓** |  |  |  |  |
| Shoshanah Deaton | **✓** |  |  |  |  |
| Pascale Girouard | **✓** |  |  |  |  |
| Iman Hassan | **✓** |  |  |  |  |
| Daniel Loufti | **✓** |  |  |  |  |
| Marie-Elise Rancourt | **✓** |  |  |  |  |
| Solveig Routier | **✓** |  |  |  |  |
| Parents |  |  | **Parents** |  |  |
| Mindy Sichel | **✓** |  | A Silnicki | **✓** |  |
| Marie Chantal Desrosiers | **✓** |  | Mary J | **✓** |  |
| Jude Sampson | **✓** |  | Thomas Ryan | **✓** |  |
| Daphne Lahens | **✓** |  | Xavier Albert-Lahens | **✓** |  |
| Silhan Touiti | **✓** |  | Marie Josee | **✓** |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Procès-verbal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sujet** | **Présentateurs/rices** |
| **1** | **Constatation du quorum**  La présence de tous les membres du Franconseil a été confirmée. | **Co-présidentes** |
| **2** | **Adoption de l'ordre du jour**  L’ordre du jour a été proposé par Shoshanah, secondé par Iman.  Décision : Adopté à l’unanimité. | **Co-présidentes** |
| **3** | **Adoption du procès-verbal de la réunion précédente**  Le procès-verbal de la réunion précédente a été proposé par Shoshanah, secondé par Cristina. | **Co-présidentes** |
| **4** | **Suivi découlant de la dernière réunion**  Bénite a noté que, à la réunion précédente du Franconseil, M. Bouchard avait indiqué qu’il pouvait partager la directive du CEPEO concernant l’usage des médias sociaux. Bénite avait fait le suivi mais M. Bouchard n’a pas encore envoyé cette information.  Prochaine étape : Mme Diane va faire le rappel avec M. Bouchard pour la directive du CEPEO concernant l’usage des médias sociaux. | **Co-présidentes** |
| **5** | **Mot de la direction**  Mme Diane n’avait pas de remarques initiales. | **Mme Diane** |
| **6** | **Mots des enseignants**  Mme Danielle n’avait pas de commentaires. | **Mme Danielle** |
| **7** | **Bilan Financier**  Budget  Jessica a donné une mise à jour concernant le bilan financier du Franconseil. Avec Mme Cameron, elle a confirmé le budget du Franconseil pour l’année scolaire 2020-21 (~ 18 000 $). Elle a expliqué que, à cause de la pandémie et l’impossibilité des activités non-virtuelle, le Franconseil aura peu de dépenses cette année scolaire.  Jessica a indiqué qu’elle était en train de développer un plan d’action qui inclurait un grand projet et qui mettraient l’accent sur la production de revenue. Le total à partir du 1er décembre est de 19, 037 $.  Jessica à inviter les parents qui voulaient s’impliquer dans le sous-comité ‘Lever les fonds’ de lui envoyer un courriel : jessicastrauss@gmail.com.  Slack  Jessica a demandé l’approbation pour être remboursée pour une dépense de 125 $ pour un abonnement Slack, une Platform virtuelle utilisée par le Franconseil depuis septembre 2020.  Jessica et Stephanie ont expliqué que, à cause de la pandémie, le Franconseil avait pris une décision d’acheter un abonnement Slack, un logiciel, pour que le Franconseil puisse collaborer virtuellement d’une manière efficace. Sans abonnement, le Franconseil était limité à 6 utilisateurs pour Slack (et il y a plus de 20 participants dans les sous-comités). Bénite a clarifié que le Franconseil n’était pas au courant des processus avant qu’on fasse cette dépense et, si on avait su, nous aurions demandé à Mme Diane et Mme Christine avant pour suivre le processus.  Après une grande discussion entre le Franconseil, Mme Diane et avec l’engagement des parents, Mme Diane a indiqué que, pour donner son approbation, elle devait être convaincu qu’un abonnement Slack était essentiel pour le fonctionnement du Franconseil.  En répondant à une question du Franconseil, Mme Diane a indiqué que le budget administratif alloué au Franconseil par le CEPEO – était de 500 $ par année scolaire.  Prochaines étapes :   * Mme Diane veut faire une analyse de la valeur de Slack comparativement aux autres types de logiciels gratuits; ensuite elle va prendre une décision concernent l’abonnement de Slack pour le Franconseil. (En cours) * Mme Dianne va envoyer le bilan sortant du Franconseil (2019-2020) par courriel au Franconseil actuel pour qu’on puisse passer au vote pour approuver ou pour prendre une décision à la dernière réunion. | **Jessica Strauss** |
| **8** | **Réunions futures et calendrier**  Stephanie a noté que trois réunions du Franconseil, déjà confirmer pour le 14 janvier, le 11 mars et le 6 mai, étaient annulées. Elle a indiqué que le Franconseil était d’accord que, dans un contexte de pandémie, les réunions étaient nécessaires afin de maintenir la communication pour tenir à jour. En particulier, la réunion de janvier étaient essentielle pour revisiter la situation de la COVID après le temps de fêtes et parce que le Franconseil avaient l’intention de présenter un plan d’action en janvier. Bénite précisé que le Franconseil était flexible et que on voulait procéder d’une manière collaborative.  Elle a demandé à Mme Diane si on pourrait remettre la réunion du 14 janvier, de même que celles de mars et mai dans une façon informelle pour, au mois, avoir une discussion concernant les sujets à l’intérêt des parents ?  En discussion, plusieurs parents ont noté que plus de communication était toujours positifs et que les réunions du Franconseil est la seule occasion pour les parents d’interagir avec le Franconseil.  Le Franconseil a demandé s’il y aurait d’autres moyens dont le Franconseil pouvait communiquer directement avec les parents, par exemple, par courriel ? Daniel a noté que, le guide du Ministère indiquait que le courriel était l’un des moyens suggérés pour faciliter la communication entre les parents et les conseils des parents, mais il faut premièrement recevoir le consentement des parents pour leurs courriels.  Mme Diane a répondu que, avec tous ses priorités, d’avoir les réunions chaque 4 semaines ne leurs donnent pas assez de temps de faire les analyses et les suivis, en particulier avec tous les réunions des sous-comités. Elle a noté qu’elle a aussi des courriels du Franconseil et parents à gérer chaque jour; aussi que, dans les années précédentes, le Franconseil n’avait jamais eu les réunions chaque mois pendant toute l’année scolaire.  Mme Diane a indiqué qu’elle pouvait revoir 2 des 3 réunions annuler et elle va prendre en considération les recommandations du Franconsil pour le mois de janvier.  Proposition : Le Franconseil garde la réunion du 14 janvier comme réunions officielle et les réunions le 11 mars et 6 mai comme réunions non-officielle (participation de la direction non-requis). Proposer par Shoshanah, modifier par Solveig avec l’addition de faciliter les mécanismes de communication avec les parents; seconder par Marie-Elise. Adopter par le Franconseil.  Prochaines étapes :   * Mme Diane va revenir au Franconseil avec sa décision concernent la réunion du janvier. * Concernant les courriels entre le Franconseil et les parents, Mme Diane va consulter avec le CEPEO et faire les suivis nécessaires.   Le fonction Chat  Stephanie a communiqué qu’elle avait reçu la rétroaction des parents qu’ils aiment le fonction chat durant les réunions. C’était élaborée durant la discussion que le chat facilite and améliore la participation d’un plus grand nombre de parents. Mme Diane a répondu que, dans le CEPEO, il y avait aucun chat ouvert.  Proposition : Le fonction chat sera ouvert durant les réunions du Franconseil. Proposer par Marie-Elise, secondé par Solveig.  Prochaine étape : Mme Diane va continuer de faire le suivi concernant le chat par a rapport a ce sujet mais, au present, elle ne peut pas activer. | **Co-présidentes** |
| **9** | **Plan d’action du Franconseil**  Bénite a parlé de l’ébauche du plan d’action du Franconseil. Le Franconseil ont l’intention de solliciter de la rétroaction des parents et Mme Diane sur l’ébauche et de finaliser un plan qui engage les parents et qui est en ligne avec les priorités des parents, de l’école et du CEPEO.  Mme Diane a élaboré que l’école a toujours des grands besoins des ressources (les kits pour les jeux dehors individuels, les livres pour les classes, les tableaux blancs, les écrans, les lego, les dominos, etc.). Elle n’encouragerait pas un plan diriger par les besoins des parents, mais suggérait une approche diriger vers les besoins des enfants et des enseignants.  Cristina a répondu que le sous-comité de la Santé et Bien-Être était prêt à travailler avec Mme Diane et de combler ses besoins. La groupe étaient tous d’accord que le bien-être de nos enfants, de façon globale, est notre priorité. Bénite a élaboré que l’objectif du plan d’action est de proposer des actions concrète qui touche sur les besoins des enfants, des enseignants et des parents.  Cristina à demander s’il y avait un mouvement, soit de l’école ou le CEPEO, pour avoir un aperçu concernent la santé mentale des enfants ? Mme Diane a répondu que le CEPEO allait lancer un sondage en janvier 2021 au niveau des enfants concernent leurs bien-être et de satisfactions des parents. Mme Danielle à élaborer que les enseignants sont constamment attentifs aux besoins des enfants et que l’adaptabilité des enfants demeurent une source d’inspiration pour les enseignants. Mme Karine a ajouté qu’il y avait un travailleur en habiliter sociale qui vienne une semaine par mois et que les enfants au Pavillon maternelle démontante un for capacité d’adaptabilité dans ce contexte.  Prochaines étapes :   * Mme Diane d’envoyer une liste des priorités des besoins au Franconseil. * Bénite et le Franconseil, par Mme Diane, engerait les enseignants dans le développement du plan d’action du Franconseil. | **Co-présidentes** |
| **10A** | **Suivi des sous-comités : COVID**  Le sous-comité ont discuter plusieurs items dans un effort de prévenir la propagation de la COVID au milieu de l’école :  Mme Diane a confirmé que tous les classes du Pavillon et Osgoode avaient reçus des unités portatives qui représente un outil pour prévenir la propagation de la COVID au milieu des classes.  Concernent l’importance de changer des masques mouillés, Mme Diane a précisé que les enseignants suivaient les règles de la santé publique d’Ottawa et réagissaient dans une manière proactive sur les portent des masques. Concernant les enfants en maternelle à 3ieme année, donc le masque ne sont pas requis, les enseignants dirigeaient leurs efforts sur les enfants qui portent un masque durant la journée scolaire.  Le sous-comité veut encourager l’éducation à l’extérieur et à demander à Mme Diane comment le groupe peut aider à faciliter ça ? Est-ce qu’elle supporterait une demande au CEPEO de permis les parents accompagnateurs pour les sorties pour faciliter les sorties ? Mme Diane a répondu qu’il y avait plusieurs classes qui faisaient de l’éducation à l’extérieur et qui préparait pour les sorties dans l’hiver. Concernent les parents accompagnateurs, Mme Diane a répondu qu’elle supportait les directives du CEPEO et, pour les enseignants avec les déficits concernant leurs capacités des activités à l’extérieurs, Mme Diane a indiqué qu’elle travaillait avec les enseignants pour trouver les ressources nécessaires (stagiaires, autres enseignants, etc.).  Shoshanah a noté que le conseil d’école Louise-Arbour avaient l’intention de demander au CEPEO, avec l’appui de leurs directions, pour les teste CO2 (ventilation d’aire dans les classes), est-ce que Mme Diane pourrait appuyer le Franconseil en poursuives ces tests pour le Francojeunesse ?  Miranda a noté que le fait que les parents sont responsables pour enfoncer le porte des masques pour les enfants en maternelle à 3ieme année n’étaient pas clairement communiquer au parents. Elle a demandé à Mme Diane, avec les enseignants, de renforcer cette message au parents.  Prochaines étapes :   * Mme Diane va faire un rappel au enseignants d’informer les parents des sorties et d’activités d’apprentissage à l’extérieur. * Concernant les tests de CO2, Mme Diane va faire les suivis nécessaires avec le CEPEO pour considérer l’application au Francojeunesse. * Mme Diane va encourager les enseignants de communiquer avec les parents concernant la porte des masques et de rajouter les messages concernant l’importance de la porte des masques dans le publication Franco-hebdo. | **Représentants des sous-comités**  **Shoshanah Deaton**  **Miranda MacPherson**  **Mindy Sichel** |
| **10B** | **Suivi des sous-comités : Santé et bien-être**  Cristina a indiqué que le sous-comité étaient en train d’organiser plusieurs activités de société. En particulier, ils travaillaient avec Mme Lamoureux pour la soirée virtuelle le 11 décembre (un petit spectacle et un film, et un lever de fonds, un tirage pour un toque).  Cristina a expliqué que le sous-comité avait l’intention de préparer un calendrier social qui inclurait une soirée multiculturelle et une soirée de talent.  Un parent a posé une question concernent le sondage proposer par le CEPEO sur le bien-être des enfants, est-ce qu’on sait s’il y un fort proposition des élèves portent le masque et l’impact sur la potentielle de cas de la COVID a l’école ? Mme Diane a répondu qu’il y avait beaucoup de enfants qui ne portaient pas de masque, sauf sur l’autobus. Mme Danielle a ajouté qu’elle souvent observait la majorité de ses élèves en 3ieme portaient leurs masques.  Bénite à demander à Mme Diane si elle pouvait partager les résultats du sondage avec le Franconseil.  Prochaines étape : Mme Diane va faire la demande au CEPEO de partager les résultats du sondage, dépendamment de comment les analyse sur les résultats (par régions, par école). Le Franconseil va poser cette question à la prochaine réunion. | **Cristina Atance** |
| **10C** | **Suivi des sous-comités : Gouvernance**  Daniel a donné une mise-a-jour concernent le travail du sous-comité de la gouvernance. Daniel a remarqué que les élections pour le Franconseil étaient un peu contestées cette année et que cela indique un besoin de visiter les procédures pour soutenir une transition effective pour les années prochaines. Aussi, Daniel a noté qu’on a besoin des règles et procédures pour permettre un transition plus rapide pour les années prochaines.  Ce sous-comité a plusieurs objectifs pour l’année scolaire 2019-20 et ils mettent l’accent sur les objectives 5 & 6:   1. Préparation et présentation d’un rapport sur les élections du conseil de septembre 2020 (janvier 2021) 2. Préparation de règles sur le déroulement de réunions par internet (janvier 2021) 3. Recherche et révision des règlements administratifs existant (dans le Guide du ministère, dans la politique de CEPEO, etc.), des règlements administratifs utilisé par d’autres écoles du CEPEO, et d’autres conseils (janvier 2021) 4. Préparation et présentation de recommandations pour les élections futurs (février 2021) 5. Préparation d’une trousse d’orientation mettant en évidence les règles de procédure s’appliquant au conseil (avril 2021) 6. Établissement d’un comité d’élections pour 2021-2022, ayant la responsabilité de préparer les élections de 2021-2022 (mai 2021) | **Daniel Loufti** |
| **10D** | **Suivi des sous-comités : Activités et enseignements à distance**  En notant que le PAVÉ n’était pas un programme de l’école Francojeunesse mais du CEPEO, Stephanie a demandé à Mme Diane si ça serait possible d’adopter les routines formelles au début de la journée scolaire (reconnaissance des territoires, etc.). Elle a aussi demandé si les classes PAVÉ allaient prendre des photos scolaires.  Prochaines étapes : Mme Diane va se renseigner avec les directeurs au deux directions en charge du PAVÉ et répondre a Stephanie par courriel. | **Stéphanie Plante** |
| **11** | **Varia**  Temps des vacances et diversité culturelle  Le Franconseil a encouragé la direction d’appuyer la célébration des diverses fêtes, non seulement le noël, et les diverses cultures. Une riche discussion avait eu lieu concernant les expériences personnelles, négative et positive, des parents et leurs enfants concernant les activités pour les temps de fêtes. Les difficultés pour les enfante qui ne célébrait pas le noël durant le mois de décembre étaient spécifiquement mentionner comme une défit.  Proposition : La formation pour les enseignants concernant les diversités culturelles. Proposé par Shoshanah.  Mme Diane a participé activement dans le discussion en répondant que c’était un sujet renforcer aux enseignants et qu’ils essaient le plus possible de maintenir un environnement d’inclusion. Elle a mentionné plusieurs de leurs stratégies : souhaiter les joueuses fêtes au lieu de joyeuses noël, de discuter et célébrer les fêtes importantes pour les élèves, de mettre l’emphase sur l’hiver au lieu de noël, etc.  Mme Diane a noté qu’elle avait bien reçu ces messages.    Proposition de renommer les cours    Stephanie à proposer une initiative de renommer le cours Osgoode et Henderson. Cette initiative sera une occasion de nommer le cours après un/une person(ne) qui avait un histoire positive avec les francophones et notre communauté. Pour les élèves, ça serait une manière symbolique de de prendre connaissance et reconnaitre des gens  Mme Diane a répondu que c’était une excellente idée; il faudrait vraiment inclure les enfants et les enseignantes dans la sélection des personnes, parce que c’est leur cours; l’utilisation des pancartes serait utile pour renforcer les nouveaux noms et les raisons pour laquelle ses individus étaient choisirent; et que ça serait un beau projet pour le printemps, mais que nous pouvons commencer maintenant.  Prochaines étapes: Mme Diane va commencer a engagé les enseignants dans les dernières semaines de janvier.  Mme Diane a noté que l’équipe de Francojeunesse avait plusieurs taches en ce moment mais le prioritaire demeure toujours la sécurité de tous. | **Co-présidentes** |
| **12** | **Levée de la réunion** | **Co-présidentes** |

**Prochaines réunions du Franconseil**

Le 11 février, 8 avril, 3 juin

Présentation du plan de prévention pour l’intimidation-code de conduite : date à déterminer