**Réunion du Franconseil**

**Procès-verbal de la réunion : Le 12 février, 2021**

**Présences**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Membres du Conseil | Présences | | Représentantes de l’école | Présences | |
| Bénite Mandaka, Co-présidente |  | **✓** | Diane Lamoureux, Directrice | **✓** |  |
| Stephanie Plante, Co-présidente | **✓** |  | Cécille Catalfo, Directrice Adjointe | **✓** |  |
| Jessica Strauss, Trésorière | **✓** |  | Karine Lampton-Comtois, Directrice Adjointe | **✓** |  |
| Miranda MacPherson James, Secrétaire | **✓** |  | Danielle Morasse | ✓ |  |
| Cristina Atance | **✓** |  |  |  |  |
| Shoshanah Deaton | **✓** |  |  |  |  |
| Pascale Girouard | **✓** |  |  |  |  |
| Iman Hassan | **✓** |  |  |  |  |
| Daniel Loufti | **✓** |  |  |  |  |
| Marie-Elise Rancourt | **✓** |  |  |  |  |
| Solveig Routier | **✓** |  |  |  |  |
| Parents |  |  | **Parents** |  |  |
| Mindy Sichel | ✓ |  | Khadija ait (nom sur l’écran) | ✓ |  |
| Dominik Dionne | ✓ |  |  |  |  |

**Procès-verbal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sujet** | **Présentatrice** |
| **1** | **Constatation du quorum**  La constatation du quorum a été confirmée. | **Stéphanie Plante** |
| **2** | **Adoption de l’ordre du jour**  L’ordre du jour a été proposé par Marie-Elise, secondé par Solveig.  Décision : Adopté à l’unanimité. | **Stéphanie Plante** |
| **3** | **Adoption du procès-verbal de la réunion précédente**  Le procès-verbal de la réunion précédente a été proposé par Shoshanah, secondé par Iman  Décision : Adopté à l’unanimité. | **Stéphanie Plante** |
| **4** | **Mots de la direction**  Calendrier scolaire 2021-22  Mme Diane a demandé au conseil s’ils avaient des commentaires concernant l’ébauche du calendrier scolaire pour 2021-22; Le Franconseil n’avait pas de commentaires.  Mazzola  Mme Diane a noté que le service des repas chaud du traiteur Mazzola va recommencer et que plusieurs familles ont signalé leurs intérêts pour ce service. Elle a expliqué que les dîners seraient livrés pas un employé de Mazzola à chaque salle de classe (sans entrer dans les classes); ou, si non, un élève de chaque classe va venir les chercher. Mme Diane a demandé si le Franconseil voulait s’occuper de l’organisation, en notant que l’occupant garde les profits? Si non, l’école peut organiser.  Prochaines étapes : Mme Diane, Jessica Strauss et Melissa Hart vont déterminer le processus et l’organisateur des dîners chauds d’ici au 19 février.  Francojeunesse : Plan d’intimidation  Mme Karine a remarqué qu’elle envoyait un message aux parents chaque semaine et que, si le Franconseil et les parents avaient des idées, de ne pas hésiter pas de la contacter. De plus, ils ont développé un « [plan d’intimidation/cyber intimidation](https://docs.google.com/document/d/189fyYx-0ZDBcJMZcW_sD_W67ppO-aaAXQXKGcGyMIfM/edit)» , en collaboration avec un travailleur des habilités sociales. Le plan inclut un plan d’intervention et un code de conduite. La possibilité d’organiser une séance pour promouvoir le plan entre les parent a été discutée.  Prochaines étapes : Le Franconseil est encouragé à lire le plan et à donner des commentaires à Mme Karine Lampton-Comtois. | **Mme Diane** |
| **5** | **Le mois de l’histoire des Noirs**  Iman a noté que le mois de février était le mois de l’histoire des Noirs et elle a demandé à Mme Diane s’il y aurait des activités auxquelles on pourrait assister ce mois-ci à l’école ? Mme Diane a répondu que, oui, il y aurait pleins d’activités et de ressources pour célébrer et appendre, par exemple des vidéos de patrimoine africain, des étudiants et des enseignants; des conversations en classes de l’héritage culturel.  Un parent a remercié Mme Diane et Mme Catalfo pour leur début à l’école au début de mois de novembre.  Prochaines étapes : Stéphanie doit contacter Khadija air (nom sur l’écran) avec l’aide de Mme Catalfo pour discuter du rôle du Franconseil. | **Iman Hassan** |
| **6** | **Suivi des fonds de la soirée de décembre**  Cristina a donné un résumé de la Soirée spectacle et levée des fonds qui a eu lieu au mois de décembre 2020. La soirée a été bien reçu – 3 élèves ont gagné une tuque et $ 300 ont été amassés pour les enseignants. Mme Diane a confirmé qu’elle allait ajouter 30 $/classe au budget des classes à la fin de l’année. Le Franconseil prévoit organiser une autre soirée vers la fin de l’année scolaire. | **Cristina Atance** |
| **7** | **Rétroaction sur le virtuel**  Stephanie a donné de la rétroaction concernant les classes virtuelles pendant la période de confinement. Spécifiquement, elle a noté que les heures de recréation et de dîner ne s’alignaient pas entre les classes et que ça créait un défi pour les parents avec 2 enfants et plus pour gérer leurs horaires. Mme Diane a noté que les spécialistes travaillaient sur 2 ou 3 horaires entre classes et la petite/grande école et que ça prendrait plusieurs semaines pour arranger les horaires.  Prochaines étapes : Si on retombe en confinement, Mme Diane va revoir ce problème. | **Stéphanie Plante** |
| **8** | **Mise à jour du Trésorier**  Mis à jour sur la collecte de fonds  Jessica a indiqué que le Franconseil avait continué avec la collection de fonds, surtout avec les soirées spéciales (les tuques) et Mabels Labels.  Avec les fonds du Franconseil (~19 000 $), le Franconseil considère plusieurs possibilités de dépenses, notamment les abris solaires. Il y a de nombreuses conversations depuis plusieurs années pour les abris solaires pour les cours a Osgoode et Wilbrod. Jessica avait demandé du soutien du Franconseil, de Mme Diane et de Mme Karine pour réaliser cette dépense pour améliorer les espaces à l’extérieur des écoles. Mme Diane a expliqué qu’il faudrait suivre le processus formel pour dépenser plus de 10 000 $ (appel d’offre) pour recevoir 3 appels d’offres pour considération.  Le Franconseil et les parents ont discuté de la possibilité d’aller de l’avant avec les abris solaires comparativement aux autres possibilités d’utilisation des fonds, comme les classes à l’extérieur et un grand renouvellement des cours.  Prochaines étapes : Mme Diane va faire le suivi avec les enseignants pour confirmer/vérifier leurs intérêts et plans d’utilisation des abris solaires et classes à l’extérieur et communiquer ses considérations à Stephanie.  Proposition :Premièrement, Stéphanie et Bénite doivent explorer plusieurs scénarios avec Mme Diane concernant le développement du cours de récréation (abris solaires, classes à l’extérieur, les deux, etc.), par courriel. Après, avoir organisé une rencontre entre Mme Diane, Stephanie, Bénite, Jessica et Miranda (tous les membres du Franconseil sont bienvenus). Finalement, le Franconseil peut sélectionner, par vote, le scénario préféré.  Décision : Marie Élise a proposé la position, secondé par Jessica.  Rôle du Trésorier  Jessica a parlé du processus pour dépenser les fonds du Franconseil en notant que, dans sa capacité de trésorier, elle n’a pas le droit de signer les chèques. Mme Diane a répondu que, dans tout le CEPEO, il y a aucune personne qui est singulièrement autoriser à approuver une dépense ou signer un chèque et que, si la dépense proposé fait « de la sens », elle va l’approuver. Mme Diane a élaboré qu’elle n’a pas le droit de dépenser les fonds sans l’approbation du Franconseil et que deux personnes au Francojeunesse doivent signer chaque chèque. | **Jessica Strauss** |
| **9** | **Argent pour les enseignants**  Mme Diane a proposé de discuter, et éventuellement de voter, concernant la possibilité du Franconseil de donner de l’argent, des fonds du Franconseil, aux enseignants pour les ressources pour leurs classes. Stéphanie avait déjà mentionné cette requête au Franconseil et qu’elle était d’accord.  Spécifiquement, la requête est pour 200 $ par classe (24) pour les objets pour les salles de classes (jeux de société, la platine, etc.). Il y aussi la possibilité d’inclure les 7 spécialistes (enseignantes de ressources et les techniciens). Demande totale : 4 800 $(classes seulement) - 6 200 $ (enseignants et spécialistes)  Le Franconseil a discuté de l’importante de mettre l’accent non seulement sur les besoins des classes, mais aussi la possibilité du renouvellement des cours, avec les abris solaires.  Prochaines étapes : Stéphanie doit organiser une discussion entre le Franconseil concentré sur la possibilité de donner 4 800 $ aux 24 enseignants à Francojeunesse. Après, Stephanie va envoyer un courriel à Mme Diane avec la décision du Franconseil. | **Stéphanie Plante** |
| **10** | **Varia**  Mise à jour - Le processus de renommer les cours de récréation à Osgoode  Mme Diane a noté que le processus était en cours, les enfants sont impliqués, et que les enfants à Osgoode et à Wilbrod vont voter durant le mois de février.  Mise à jour - Les efforts de prévenir la propagation de la COVID à l’école  Mme Diane a commenté que les efforts continus - les visières (enseignants); les masques (tout); l’horaire des toilettes et des recréations pour faciliter la distanciation; les zones prescrites, etc. Mme Diane a dit qu’ils n’avaient pas eu les tests de qualité de l’air encore, mais, après qu’ils auront reçus les tests de qualité de l’air, elle va afficher les résultats sur le site de web de l’école.  Prochaines étapes : Mme Diane doit organiser les tests de qualité de l’air (CO2) et afficher les résultats sur le site web de Francojeunesse. | **Stéphanie Plante** |
| **11** | **Levée de la réunion** |  |

**Prochaine réunion du Franconseil : Le 8 avril à 18 h 00.**