**Franconseil**

**Procès-verbal de la réunion : le 29 octobre, 2020**

**Présences**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Membres du Conseil | Présences | | Représentantes de l’école | Présences | |
| Bénite Mandaka, Co-présidente | **✓** |  | Diane Lamoureux, Directrice | **✓** |  |
| Stephanie Plante, Co-présidente | **✓** |  | Cécille Catalfo, Directrice Adjointe | **✓** |  |
| Jessica Strauss, Trésorière | **✓** |  | Karine Lampton-Comtois, Directrice Adjointe | **✓** |  |
| Miranda MacPherson James, Secrétaire | **✓** |  | Danielle Morasse | ✓ |  |
| Cristina Atance | **✓** |  |  |  |  |
| Shoshanah Deaton | **✓** |  |  |  |  |
| Pascale Girouard | **✓** |  |  |  |  |
| Iman Hassan | **✓** |  |  |  |  |
| Melissa Hart |  |  |  |  |  |
| Daniel Loufti | **✓** |  |  |  |  |
| Marie-Elise Rancourt | **✓** |  |  |  |  |
| Solveig Routier | **✓** |  |  |  |  |
| Parents |  |  | **Parents** |  |  |
| Mindy Sichel | **✓** |  | Salmata (Tambo) | **✓** |  |
| Catherine Page | **✓** |  | France-Pascale Menard | **✓** |  |
| Melissa Caron | **✓** |  | Suzanne | **✓** |  |
| Marianne Frenech | **✓** |  | SN | **✓** |  |
| Mournir | **✓** |  | Alex S | **✓** |  |

**Procès-Verbal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sujet** | **Présentateur/trice** |
| **1** | **Constatation du quorum**  La présence de tous les membres du Franconseil a été confirmée. | **Bénite Mandaka** |
| **2** | **Adoption de l'ordre du jour**  L’ordre du jour a été proposé par Jessica Strauss, secondé par Marie-Elise Rancourt  Décision : Adopté à l’unanimité. | **Bénite Mandaka** |
| **3** | **Suivi découlant de la dernière réunion**  Bénite a donné un bref résumé du procès-verbal et des actions de suivi découlant de cette réunion. | **Bénite Mandaka** |
| **4** | **Adoption du procès-verbal de la réunion précédente**  Le procès-verbal de la réunion précédente a été proposé par Shoshanah Deaton, secondé par Solveig Routier. | **Bénite Mandaka** |
| **5** | **Présentation sur la gouvernance du CEPEO**  Mme Sylvie Tremblay, Directrice de l’éducation au CEPEO, et M. Warsama Aden, conseiller scolaire du CEPEO qui représente le secteur de Rideau-Vanier et Rideau-Rockcliffe (incluant l’école Francojeunesse), ont présenté la gouvernance du CEPEO pour faciliter et améliorer la communication entre les parents et l’équipe du CEPEO (Conseil des écoles publiques de l’Est de l’Ontario).  Discussion : Le Conseil est composé de douze (12) membres élus par la population lors des élections municipales. Chaque membre représente un secteur du territoire du CEPEO. Ensemble, les conseillers scolaires veillent au bon fonctionnement du système d’éducation publique de langue française sur son vaste territoire.  M. Adam a invité le Franconseil et les parents de Francojeunesse à faire le suivi avec lui s’ils ont des questions par rapport à son rôle : [warsama.aden@cepeo.on.ca](mailto:warsama.aden@cepeo.on.ca)  Mme Tremblay a noté qu’il y avait 30 minutes réservées au commencement des réunions du conseil CEPEO pour accueillir les questions et les présentations des contribuables.  Questions : M Aden a répondu à quelques questions :   * Est-ce que le conseil peut réorganiser l’ordre du jour pour les réunions afin que les contribuables puissent poser des questions à la fin des réunions. Notons que dans les situations ou les questions auxquelles on aura répondu, on pourra éviter ces questions.   Mme Tremblay a répondu qu’elle allait rapporter la question au président du conseil.   * Est-ce qu’il y a des sièges pour les parents?     Mme Tremblay a répondu que, non, les membres du conseil sont les 12 membres élus par les contribuables de territoire de CEPEO. | **Mme Tremblay et**  **M. Aden** |
| **6** | **Mot de la surintendance – précisions sur les conseils d’école**    M. Bouchard a offert des mots de bienvenue, en notant qu’il était ravi de voir l’engagement de la communauté scolaire de Francojeunesse. Puisque l’une des valeurs organisationnelles du CEPEO est la transparence dans leurs décisions et dans leurs relations avec les parents, M Bouchard voulait offrir des informations concernent le fonctionnement du CEPEO.  Discussion : Concernant les médias sociaux, M. Bouchard a indiqué que toutes les communications qui avaient un lien avec une école du CEPEO devaient passer par la direction de l’école, selon une directive du CEPEO.  M Bouchard, Mme Tremblay et Mme Diane ont répondu à plusieurs questions :   * Mise à jour concernant les purificateurs et les filtres - date installation qui a été promise pour octobre?   Mme Diane a répondu que les filtres (MERV-13) avaient été installés à la grande école (Osgood). Les unités portatives seront installées à la petite et à la grande école au moment où seront livrés, ce qui est prévu pour le début du mois de novembre.  Concernant la petite école (Wilbrod), Mme Tremblay a indiqué que le système à Wilbrod fonctionne mais est trop ancien pour les installations des filtres. Elle a élaboré en notant que les projets de modernisation des systèmes de filtrations, et des écoles, coûtaient des millions de dollars et que le CEPEO entreprendrait ces projets selon l’ordre de priorité et dépendamment du budget.   * Pourriez-vous nous préciser comment le port du masque est fortement recommandé pour les années allant de la maternelle jusqu’à la 3ième année? Qu’elle est l'application pratique de cette directive?   Mme Tremblay a répondu que, pour les enfants en maternelle jusqu’en 3ième année, le port des masques était fortement recommandé et que le gouvernement de l’Ontario avait donné aux parents le choix de suivre cette recommandation. Mme Diane a réaffirmé que le port des masques était le choix des parents et des enfants et que les enseignants/tes respectaient les choix des parents en notant que plusieurs élèves dans ces niveaux ne portaient pas de masques et qu’ils ne les apportaient pas à l’école.  En résumé, M. Bouchard a partagé que le CEPEO étaient en contact avec les organisations municipales de la santé publique à chaque jour, même les fins de semaine. M. Bouchard a donné un résumé des interventions pour prévenir la propagation de la COVID : l’établissement du Programme d’apprentissage virtuel des écoles (PAVÉ); l’installation de ‘plexi glass’ aux pupitres; le développement des guides; l’installation des nouveaux systèmes de ventilation (pas à Francojeunesse), d’unités portatives et de nouveaux filtres; l’application des nouveaux protocoles pour respecter les directives du ministère de l’éducation et de la santé de l’Ontario. En conclusion, il a noté que les cas de COVID identifiés au Francojeunesse jusqu’à maintenant étaient des cas de transmission à l’extérieur et que le CEPEO suivait des directives et des recommandations de l’éducation et de la santé publique.  Prochaines étapes :   * M. Bouchard a indiqué qu’il pouvait partager la directive du CEPEO concernant l’usage des médias sociaux. Bénite/Stéphanie feront le suivi avec M. Bouchard pour obtenir la directive avant le 30 novembre. * Co-présidentes de Franconseil feront le suivi avec Mme Diane pour confirmer que les unités portatives seront installées d’ici le 15 novembre. * Le sous-comité de la COVID va continuer à identifier des stratégies pour encourager les parents et leurs enfants à porter leurs masques durant la journée scolaire. | **M. Bouchard** |
| **7** | **Mot de la direction**  Mme Diane a noté plusieurs points qui ont été discutés en détails durant les points #11 (Suivi des sous-comités). | **Mme Diane** |
| **8** | **Mot des enseignants**  Mme Danielle a remarqué qu’elle était contente d’être un membre du Franconseil pour une autre année et qu’elle travaillait en collaboration avec l’équipe de Franconseil. Elle a noté que les enseignants/tes mettaient l’accent sur la santé et le bien-être des enfants. | **Mme Danielle** |
| **9** | **Bilan Financier**  Jessica a donné une mise à jour concernant le bilan financier du Franconseil. Tant que l'exercice financier de l’année scolaire 2019-20 n'est pas encore terminé, elle prévoit commencer l'année 2020-21 avec un solde de plus de 18 000 $.  Jessica a noté que la plupart des canaux habituels de collecte de fonds (Mazolla, fromage St Albert) allaient changer cette année et elle a pour objectif de développer de nouvelles initiatives compte tenu des réalités de la pandémie. De plus, elle veut travailler avec les parents et les administrateurs scolaires intéressés pour en savoir plus sur les domaines dans lesquels les revenus peuvent être utilisés au mieux.  Jessica a demandé aux parents qui veulent s’impliquer dans un comité de collecte de fonds, d’envoyer un courriel au Franconseil : lefranconseil@gmail.com  Prochaines étapes :   * Jessica va faire le suivi avec Mme Diane afin de discuter du bilan financier. | **Jessica Strauss** |
| **10** | **Suivi de la rencontre du CEPEO Comité de participation des parents (CPP)**  Bénite a été nommée comme membre du groupe CPP. Elle a assisté à la première réunion, le 7 octobre, qui était axée sur les nouvelles, avec un accent sur le fonctionnement du PAVÉ. Elle a nous informé que le Ministre de l’Éducation avait annoncé qu’il n'y aurait pas de test provinciaux « l’OQRE » (office de la qualité et de la responsabilité en éducation) en 3e et en 6e année pour l’année scolaire 2020-2021. | **Bénite Mandaka** |
| **11A** | **Suivi des sous-comités : Sous-comité COVID**  Miranda a indiqué que le sous-comité de la COVID consistait en : Shoshanah Deaton, Mindy Sichel et elle, avec le soutien du Franconseil. Le sous-comité invite d’autres parents à s’impliquer: lefranconseil@gmail.com  Le sous-comité de la COVID a identifié plusieurs priorités afin de prévenir la propagation de la COVID en milieu scolaire, incluant les purificateurs d’air et les filtres MERV-13; la promotion du port du masque; l’appui à l’apprentissage à l’extérieur et l’amélioration, la communication entre l’école et les parents concernant la COVID. Ils ont parlé de plusieurs de leurs objectifs en détails :  Décompression de la rentrée  Miranda a noté que, mêmes avec les mesures jusqu’à maintenant pour organiser la rentrée, il y encore des parents avec des inquiétudes concernant le manque de distanciation durant la période de la rentrée dans la cour d’école. Elle a demandé à Mme Diane de considérer des mesures pour décompresser l’entrée et d’encourager la distanciation à la petite et à la grande école.  Sondage  Shoshanah a parlé du besoin de plus d’information concernent le porte du masque à l’école, les efforts de garder les fenêtres et portes des salles de classes ouverts, et l’accent sur l’apprentissage à l’extérieur. Elle a proposé un sondage au enseignants/tes mais Mme Diane a répondu que ça serait hors de la responsabilité du Franconseil.  Cependant, Mme Diane a indiqué que les enseignant/tes étaient encourager de faire de l’éducation à l’extérieur et, de plus en plus, les classes allaient dehors. Elle a élaboré que les enseignant/tes et le bureau continuaient de faire le suivi avec les parents afin de recevoir leurs autorisations pour les sorties. Mme Diane a dit que les portes des salles de classes n’étaient jamais fermés durant la journée et les fenêtres étaient toujours ouvertes durant la journée, sauf quand il fallait fermer 1 ou 2 par classes à cause de la température basse.  Communication dans un cas de la COVID  Shoshanah a proposé un format alternatif de communiquer les cas de la COVID aves les parent. Shoshanah a élaboré que ce format était utiliser par l’école Elgin. M. Bouchard a répondu que l’exemple ne conformait pas au directive du CEPEO et que la lettre Mme Diane envoyé au parents dans ces situations était préparée par la santé publique de l’Ottawa.  Prochaines étapes :   * Mme Diane va considérer la décompression de l’entrée en combinaison avec d’autres changement potentielle pour adapter au changement de la météo. * Mme Diane va faire un rappel au enseignants/tes d’ouvrir les fenêtres, les portes et de poursuivre l’éducation à l’extérieur. * Mme Diane va lire le sondage proposer par le sous-comité de la COVID afin de mieux comprendre leurs questions et inquiétudes concernent l’application des directives pour prévenir la propagation de la COVID. * M Bouchard va partager les directives du CEPEO concernant la communication entre l’école et les parents la COVID avec Mme Diane, qui vont les envoyer au Franconseil. | **Shoshanah Deaton**  **Miranda MacPherson James** |
| **11B** | **Suivi des sous-comités : Santé et bien-être**  Cristina a noté que le sous-comité avait 9 membres et plusieurs objectives afin de soutenir le santé et bien-être des enfants.  Cristina a proposé un sondage diriger au enfants concernant leur santé mentale. Mme Diane a répondu que c’etait la responsabilité du CEPEO, non le Franconseil, de sonder les enfants et que, pour poursuivre ces sondages, il faudrait engager les experts et obtenir de la permission des parents. Mme Diane a indiqué qu’elle allait vérifier avec le CEPEO si elle peut partager les résultats des anciens sondages avec le Franconseil. Il était noté que les résultats des anciens sondages ne seront pas un bon indicateur concernent la santé mentale des enfants cette année à cause de la pandémie.  Cristina a élaboré que les priorités du sous-comité incluaient de promouvoir l’activité physique à l’extérieur pour s’assurer que les enfants restent actifs et de promouvoir les ressources de la santé mentale.  Prochaines étapes : Mme Diane de vérifier si elle peut partager les résultats des anciens sondages et, si oui, de les envoyer au Franconseil. | **Cristina Atance** |
| **11C** | **Suivi des sous-comités : Gouvernance**  Daniel a expliqué que le comité de gouvernance était composé de trois membres du Franconseil et d’une parente, mais ils n’avaient pas encore eu une réunion.  Leur première priorité sera d’examiner les règlements de base du CEPEO sur les conseil d’écoles pour voir si le Franconseil devrait adopter ses propres règlements administratifs sur ces questions. En particulier, ils vont considérer si les règles régissant les élections devraient être mise à jour pour prendre en compte la possibilité que les élections soient virtuelles, comme elles les ont été cette année.  Si le temps le permet, ils vont ensuite voir s’il y a d’autre règlements administratives qu’il serait utile d’avoir pour le bon fonctionnement du conseil. | **Daniel Loufti** |
| **11D** | **Suivi des sous-comités : Enseignement à distance**  Il y a seulement un membre jusqu’à date.  Prochaines étapes : Bénite/Stéphanie de faire le suivi avec le Franconseil d’identifier plus de membres. | **Bénite Mandaka** |
| **12** | **Varia**  Mme Diane a noté que la prochaine journée (le 30 octobre) serait l’Halloween à l’école et que l’équipe avait préparé plusieurs activités, incluant une maison hantée virtuelle.  Mme Diane a assuré le Franconseil et les parents que les enseignants/tes étaient en constante observation des élèves et travaillaient en étroite collaboration avec l'équipe de l'école. Elle a dit qu’elle était toujours ouverte et disponible à entendre les préoccupations des parents. | **Bénite Mandaka** |
| **13** | **Levée de la réunion** | **Bénite Mandaka** |

**Prochaines réunion du Franconseil**

* Le 3 décembre, 2020
* Le 14 janvier, 2021
* Le 11 février, 2021
* Le 11 mars, 2021
* Le 8 avril, 2021
* Le 6 mai, 2021
* Le 3 juin, 20201