**Franconseil**

**Procès-verbal de la réunion**

**Date : le 1er octobre, 2020**

**Présences**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Membres du Conseil | Présences | | Représentantes de l’école | Présences | |
| Bénite Mandaka, Co-présidente | **✓** |  | Diane Lamoureux, Directrice | **✓** |  |
| Stephanie Plante, Co-présidente | **✓** |  | Cécille Catalfo, Directrice Adjointe | **✓** |  |
| Jessica Strauss, Trésorière | **✓** |  | Karine Lampton-Comtois, Directrice Adjointe | **✓** |  |
| Miranda MacPherson James, Secrétaire | **✓** |  |  |  |  |
| Cristina Atance | **✓** |  |  |  |  |
| Shoshanah Deaton | **✓** |  |  |  |  |
| Pascale Girouard | **✓** |  |  |  |  |
| Iman Hassan | **✓** |  |  |  |  |
| Melissa Hart | **✓** |  |  |  |  |
| Daniel Loufti | **✓** |  |  |  |  |
| Marie-Elise Rancourt | **✓** |  |  |  |  |
| Solveig Routier | **✓** |  |  |  |  |
| Parents |  |  | **Parents** |  |  |
| Darcy Ferron | **✓** |  | Agatha Siapi | **✓** |  |
| Mindy Sichel | **✓** |  | Salmata (Tambo) | **✓** |  |
| Catherine Page | **✓** |  | France-Pascale Menard | **✓** |  |
| Melissa Caron | **✓** |  | Suzanne | **✓** |  |
| Marianne French | **✓** |  | SN | **✓** |  |
| Mournir | **✓** |  | Alex S | **✓** |  |
| Ana Villafranca | **✓** |  | Eric | **✓** |  |
| Savard | **✓** |  | Veronica | **✓** |  |
| Elena | **✓** |  | Daphne Lahens | **✓** |  |
| Alloua Houdrou.. | **✓** |  | Imene | **✓** |  |
| Jana | **✓** |  | Lyrma Porra | **✓** |  |
| Philippe | **✓** |  | Walis Mekki | **✓** |  |
| Amy | **✓** |  | Julie Clark | **✓** |  |
| Matthew Shogil… | **✓** |  | Yves Leduc | **✓** |  |
| Emily Morris | **✓** |  | [D’autres? Chat du réunion n’a pas enregistré sur l’ordinateur] |  |  |
| Marie-Josee Sev.. | **✓** |  |  |  |  |

**Procès-Verbal**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sujet** | **Présentateur/trice** |
| **1** | **Constatation du quorum**  La présence de tous les membres du Franconseil est confirmer. | **Daniel Loufti** |
| **2** | **Adoption de l'ordre du jour**  L’ordre du jour est proposé par Shoshanah Deaton, secondé par Marie-Elise Rancourt  Décision : Adopté à l’unanimité. | **Daniel Loufti** |
| **3A** | **Adoption du procès-verbal de la réunion précédente** (le 9 janvier, 2020)  Le procès-verbal sera adopté par courriel car il n’y avait pas suffisamment de membres qui étaient présents à la dernière rencontre.  Prochaines étapes : Bénite/Stephanie se chargera d’envoyer le courriel. | **Daniel Loufti** |
| **3B** | **Mot de la direction**  Mme Diane a offert des mots de bienvenue, en notant qu’elle avait vu les priorités sur lesquelles les parent pouvaient voter (dans le sondage du Franconseil) et qu’elle avait hâte de voir les résultats. | **Mme Diane** |
| **4** | **Élection de l’exécutif du Franconseil**  Décision : Les résultats de l’élection de l’exécutif étaient :   * Co-présidentes: Mme Bénite Mandaka et Mme Stéphanie Plante * Trésorière: Mme Jessica Strauss * Secrétaire: Mme Miranda MacPherson James   Prochaines étapes : Mme Diane va envoyer les noms de l’exécutive du Franconseil au parents le 2 oct. (Compléter) | **Mme Diane** |
| **5** | **Processus d’élection du Franconseil**  Discussion : Shoshanah a noté que le processus d’élection pour le Franconseil aura lieu en ligne et que plusieurs règlements n’étaient pas suivis (Rapport sur les problèmes électoraux est en cours). On a remarqué que c’était une période extraordinaire à cause de la COVID et que la direction a on fait son mieux étant donné les circonstances; 177 parents ont voté cette année pour l’élection du Franconseil.  Pour nous assurer que les irrégularités de vote observées cette année ne se reproduisent pas, Shoshanah a proposé une série de recommandations pour assurer un processus électoral juste, équitable et transparent pour le Franconseil   1. Que le Franconseil adopte des règlements administratifs pour gérer le fonctionnement complet des élections du conseil, s’appuyant sur les règlements du CEPEO ADE01-DA1, mais incluant de nombreuses clarifications pour éviter les irrégularités observées cette année. 2. Ces règlements administratifs devraient prendre en compte les particularités liées à un environnement virtuel, c’est-à-dire quand les réunions n’ont pas lieu en personne à l’école. 3. Le Franconseil devrait aussi clarifier la question suivante :    * Est-ce que tous les parents devraient être habilités à voter, ou seuls ceux présents aux rencontres (en personne ou virtuellement) 4. D’autres lacunes de règlements devraient être adressés aussi. 5. Si des règlements administratifs particulier au Franconseil ne sont pas adoptés, les règlements du CEPEO ADE01-DA1 doivent être respectés car ils sont les règlements de processus d’élection par défaut   Prochaines étapes : Faire circuler les recommandations entre Franconseil et parents pour en discuter afin de considérer une proposition pour la prochaine réunion du Franconseil. (En cours). | **Shoshanah Deaton** |
| **6A** | **Réorganisation des classes**  Résolution : Attendu qu’il y a eu quatre cas de la COVID-19 rapportés dans Francojeunesse depuis le 25 septembre; et  Attendu que la santé publique et les experts soulignent l’importance de la distanciation et donc des petites cohortes en salles de classe pour empêcher la propagation de la COVID-19; il est proposé que   1. Il faut éviter de combiner les classes tel que proposé pour éviter la transmission de la COVID-19 dans les plus grandes cohortes, ainsi que le confinement d’un plus grand nombres d’élèves.   Décision : Résolution proposée par Shoshanah Deaton, secondé par Jessica Strauss et Cristina Atance.  Discussion : Franconseil et les parents ont demandé à Mme Diane si elle avait des nouvelles, depuis son courrier du 23 septembre, 2020, et la lettre en réponse du Franconseil le 26 septembre 2020, concernant le déplacement de plusieurs élèves dans d'autres groupes classes. Mme Diane a répondu qu’elle n’avait pas de nouvelles. Pour la prochaine étape, le conseil scolaire doit envoyer une lettre à tous les parents de CEPEO. Franconseil et les parent ont demandé si la présence des cas de la COVID à Franconseil aura un impact sur les réorganisations des classes. Mme Diane a expliqué que le Ministre de l‘Éducation détermine le numéro d’enseignants au CEPEO, puise CEPEO fait une répartition des enseignantes par école, en notant, quand le ratio d’étudiants par classe diminue, les écoles doivent faire un remaniement. Mme Diane à noté que plusieurs familles avaient quitté les classes à Francojeunesse pour prendre les classes de PAVE. Mme Diane à nous informés que le CEPEO reverraient ces plans avec leurs ressources humaines.  Mme Diane a répondu à plusieurs questions :   * Est-ce que le conseil scolaire a utilisé toutes les ressources financières possibles afin de pouvoir financer des classes moins nombreuses ? * Pourquoi est-ce que tout a été arrêté? * Combien d'élèves en moyenne une classe pourrait-elle avoir? * Quelle est la date limite pour les changements? * Est-ce que le conseil va continuer le processus de consolidation pendant toute l'année, ou est-ce que c'est la fin? Si les gens continuent à partir du mode présentiel, est-ce que le conseil va continuer à consolider (au fur et à mesure)? * Qu'est-ce qui constitue une classe avec un nombre "trop bas"? * C’est une année exceptionnelle, qui décident des exceptions?   Mme Diane a indiqué que le surintendant du CEPEO et le ministère de l’éducation de l’Ontario prendront les décisions concernant l’allocation des ressources financières selon le taille des classes. Elle a indiqué que les décisions concernant les regroupements des classes devraient être prises d’ici le 30 octobre 2020. Mme Diane a donné un exemple de la classe de 1ère année dont le ratio est de 20 élèves par classe. S’il y avait 4 classes avec 12 élèves (n=48), on devrait regrouper ces enfants pour avoir 3 classes. | **Shoshanah Deaton** |
| **6B** | **Communication avec les parents**  Préoccupations et expériences des parents quand il y a un cas de la COVID  Proposition : Attendu que les communications au sujet des cas de la COVID-19 à Francojeunesse ont laissé plusieurs parents confus et inquiets, et  Reconnaissant avec appréciation l’effort que la direction a mis pour répondre rapidement aux questions des parents, et  Reconnaissant l’importance de la protection de la vie privée, et  Constatant que des communications qui ne donnent aucune information sur quand et où un enfant est devenu un contact à haut risque augmentent la possibilité d’erreurs, la possibilité que des enfants manquent l’école sans raison, et le stress de plusieurs parents et enfants,  Il est proposé que   1. Lorsqu'un parent est avisé que’un de leurs enfants est un contact à haut risque, qu’on les informe sur quelle date et dans quel endroit (classe, autobus) ce contact a eu lieu, \* et que si le CEPEO se croit incapable de partager cette information, qu’une réunion avec Santé Public Ottawa, le CEPEO, la direction de Francojeunesse et le Fran conseil soit demandé; et 2. L’école ou le CEPEO fournisse dans leurs communications les coordonnées d’une personne à contacter à l’extérieur des heures d’ouverture de l’école pour les parents qui auront besoins de plus d’information.   \* Si l’information est trop délicate pour un envoi par courriel, l’information pourrait être rajoutée immédiatement au portail des étudiants affectés  Décision : Résolution proposé par Shoshanah Deaton, secondé par Jessica  Discussion : Shoshanah a élaboré une ligne de tempe qui indique plusieurs problèmes du processus et pour proposer des solutions.  En résumer, le délai entre le courriel avec la lettre du SPO générique et le temps que les familles impliquées on reçoivent un courriel ou un appel à crée de la confusion et de la panique. C’était difficile de savoir, pour les familles avec plusieurs enfants, quels enfants étaient impliqués. Dans certains cas, les familles impliquées n’ont pas été avisés et, dans autres cas, les familles étaient notifiées en erreur. Aussi, les familles ne savaient pas si leurs enfants étaient exposés dans l’autobus, dans les classes ou au service de garde. Surtout, on a remarqué que la fait d’aviser les familles impliquées pouvait créer du stress pour l’enfant et la famille.  Mme Diane a répondu à plusieurs questions :     * Est-ce qu’on peut partager la classe, le bus et service de garde? * La décision de ne pas partager l’information sur le cohorte affectée (classe, bus) vient de qui? CEPEO? SPO? * C’est l’école qui gère les dates de retour à l’école? Et non pas le Bureau de la Santé? * Est-ce que la SPO a suggéré des modifications à vos protocoles à l'interne de l'école pour prévenir d'autres cas ? * Est-ce que se sont les mêmes protocoles (pour prévenir la propagation de la COVID) pour tous les conseils?   Mme Diane a remarqué que le Santé publique d’Ottawa décidait qui devait s’isoler et la date de retour. Mme Diane est responsable de partager la lettre générale de la SPO (indiquant un cas à l’école) avec les familles de Francojeunesse. Elle ne peut pas partager les détails concernant la situation à laquelle l’enfant a été exposé (bus, classe, service de garde) ni communiquer directement avec les familles ayant un enfant impliqué, même en utilisant le dossier d’enfants. En communiquant avec les familles, Mme Diane a expliqué qu’elle suivait les consignes de CEPEO, qui basent ses décisions sur les recommandations de la santé publique.  Mme Diane a remarqué que le surintendant du CEPEO, la SPO et elle ont bien reçu la lettre du Franconseil notant nos inquiétudes.  Mme Diane a confirmé que l’école Francojeunesse suivait toutes les consignes de la SPO concernant les protocoles de prévention en cas de la COVID. Elle a encouragé les parents avec des questions (date de retour, etc.), de l’appeler au bureau parce qu’elle pourrait rapidement parler avec une infirmière de la SPO.  Prochaines étapes : Franconseil, en collaboration avec Mme Diane, peut préparer un document qui décrit quelle organisation (école, CEPEO, SPO) gère les divers processus en aidant les parents à diriger leurs questions aux représentant appropriés. | **Shoshanah Deaton** |
| **6C** | **Ventilation**   Mme. Diane a indiqué que le CEPEO avait acheté des unités portatives de filtration de l’air à haute performance. Les unités seront installées dans toutes les classes du Pavillon Osgoode et du Pavillon Wilbrod. Aussi, les filtres de MERV-13 doivent être changés mais la date, prévue pour la fin d’octobre, n’est pas confirmé.  Prochaines étapes : Mme Diane va faire le suivi avec M. Bouchard pour confirmer la date à laquelle les unités seront installées et les filtres seront changés.  Résolution : Attendu que plusieurs experts soulignent l’importance des filtres MERV-13 pour réduire la propagation de la COVID-19 et que nous n’avons toujours pas de date pour l’installation de ces filtres; il est proposé que   * Les filtres de MERV-13 soient installés au plus tard le ~~15 novembre~~, 15 octobre, 2020.   Décision : Résolution proposé par Shoshanah Deaton, secondé par Solveig – avec modification de la date (modifié au 15 oct.) et la modification a été appuyées par Marie-Elise. | **Mme Diane** |
| **7** | **Masques à l'extérieur de la cour**  Discussion : Miranda a remarqué que plusieurs parents avaient indiqué que de voir certains parents sans masques a l’extérieure de l’école leur causait des inquiétudes. Au début et à la fin de la journée scolaire, plusieurs personnes sont rassemblées à l'extérieur de la cour d'école et ce n’est pas toujours possible de maintenir la distanciation de 2 m. Les parents ne sont pas obligés, mais Mme Diane et le Franconseil, encourageants tous les parent - qui peuvent porter les masques - à les porter à l’extérieur de l’école.  Plusieurs stratégies ont été proposées par les parents et du Franconseil pour encourager les parents à porter les masques et pour faire la promotion des masques (une lettre de Franconseil aux parents, des panneaux, de la promotion sur Facebook, une proposition à la prochaine réunion du Franconseil).  Prochaines étapes : Le Franconseil vont préparer des communications diriger au communauté scolaire de Francojeunesse du Franconseil et de poursuive les stratégies de communication. Le Franconseil va engager le CEPEO (superintendant, Mr Bouchard, et la directrice de l’éducation, Mme Tremblay) à la prochaine réunion du Franconseil. (En cours) | **Miranda MacPherson James** |
| **8** | **Sondage aux parents**  Discussion : Solveig a discuté des résultats préliminaires du sondage aux parents identifier les priorités du Franconseil 2020-2021. Elle a expliqué que les résultats allaient informer la création des sous-comités, avec les parents, pour faire avancer ses priorités.  Prochaines étapes : Mme Diane va renvoyer le lien pour le sondage aux parent avec une date limite de le 4 oct. (Compléter) Le Franconseil va créer les sous-comités et solliciter la participation par courriel et Google Forms. (Compléter) | **Solveig Routier** |
| **9** | **Nomination d’un membre de la collectivité**  Discussion : Le Franconseil a sollicité des suggestions d’un membre de la communauté. Plusieurs candidats potentiels ont été proposés par le Franconseil, Mme Diane et les parents : Mathieu Fleury; un représentant officielle du centre communautaire de la Côte de sable, la bibliothèque d’Ottawa, la Caisse populaire, l’université d’Ottawa, d’une garderie dans le quartier ou du CEAFO (Centre des enfants, des adolescents et de la famille d’Ottawa).  Prochaines étapes : Franconseil va faire le suivi avec plusieurs candidats potentiels (Stephanie Plante – Mathieu Fleury; Cristina Atance - l’Université d’Ottawa pour commencer). (En cours) | **Franconseil** |
| **10** | **Varia**  Discussion informelle non-enregistrer | **Bénite Mandaka** |
| **11** | **Levée de la réunion** |  |

**Prochaine réunion** : Le 29 octobre, 2020